

INSCRIPTION DES ENSEIGNANT·E·S S1 À LA FORMATION « ENSEIGNER DANS LE TRONC COMMUN »

Quelles sont les étapes pour inscrire vos membres du personnel ?

1. Rendez-vous sur la plateforme d'inscriptions : https://ifpc-fwf.be/v5/tc_login.asp?dos=tcs
2. Entrez vos informations d'identification (n° fase école et mot de passe reçu par mail tc@ifpc-fwf.be).
3. Vérifiez vos informations. Si les données enregistrées sont incorrectes, vous pouvez cliquer sur le bouton "Modifier" et les corriger.
La section "Vos Inscriptions" vous permet d'avoir une vue d'ensemble des inscriptions aux formations « Tronc commun » de votre école.

Marche à suivre pour inscrire vos enseignant·e·s S1

1. Cliquez sur le carré "Inscription des enseignant·e·s en S1".
2. Indiquez le nombre de locaux que vous pouvez mettre à disposition lors de la phase 3 et si vous êtes en mesure ou non d'organiser le repas de midi, puis cliquez sur « Valider ».
3. Cliquez sur le bouton « Inscrire à cette journée (En présentiel le XX/XX/XXXX) ».
(NB : il est possible que vous deviez répartir les inscriptions sur deux parcours de formation)
4. Insérez le numéro de matricule de votre enseignant·e sans point, ni espace, ni trait d'union (ex : 29506231111).
5. Si votre encodage est correct, les informations s'affichent automatiquement : vérifiez-les attentivement.
6. Si l'adresse mail n'apparaît pas, complétez-la.
7. Cliquez sur "Ajouter" pour valider l'inscription.